SOMETLOG

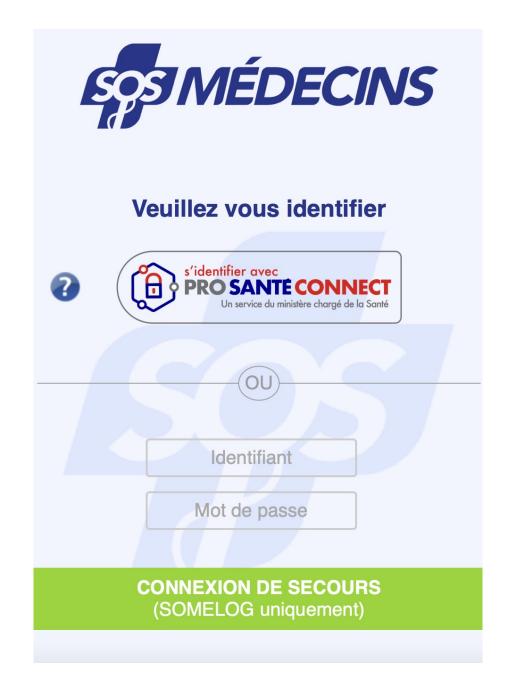
GUIDE DE PRISE EN MAIN RAPIDE

CONNEXION

Connectez-vous avec votre eCPS avec ProSantéConnect

ou

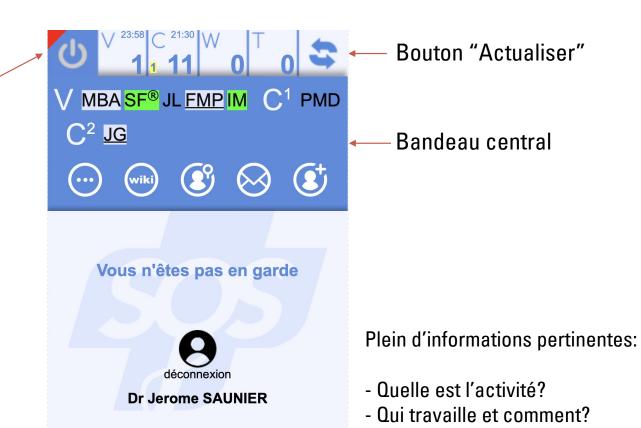
Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Connexion »



ECRAN D'ACCUEIL

Bouton "Marche / Arrêt " Gris = je ne travaille pas Vert = je travaille

Le coin, en haut à gauche, indique l'état du standard: Vert = ouvert Rouge = saturé (la saturation peut n'intéresser que les V ou les C)



- Quelle va être mon activité?

Des trucs au cas où: paramètres, activité, fiche perso, aide...

Base de donnée WikiSOS Fiches cliniques et écho

Archives M

Messagerie Ajouter un patient avec DirectSOS



Fiche perso: renseignez vos n° Adeli et RPPS, ajoutez votre signature

BANDEAU CENTRAL

QUELLE EST L'ACTIVITÉ ?

Le 2 signifie que 2 patients présentent des signes d'alerte



- V = Visites
 - Ici, 2 visites en attentes, la plus ancienne ayant été prise à 12h37
- C = Consultations
 - Ici, 13 consultations à venir, la prochaine étant prevue à 14h
- W = Web = Téléconsultations
 - Ici, pas de teleconsultation à venir
- T = Téléphone = Conseils téléphoniques
 - Ici, pas de conseil téléphonique en attente

QUI TRAVAILLE ET COMMENT?

Le R identifie le médecin réferent Ce médecin à des pouvoirs spéciaux: il a une cape d'invisibilité et peut voler (mais pas toujours, ça depend des circonstances)

V TLGBR® C OS

- Les initiales des médecins sont inscrites derrière leur activité: V pour Visites / C pour Consultations
- Ici, TLG et BR font des visites à domicile, OS est en consultation au cabinet
- Initiales surlignées = le médecin a pris une fiche
- Initiales soulignées = le médecin est sur place (les initiales sont d'emblées soulignées en consultation)

QUELLE SERA MON ACTIVITÉ ?

- Ben là, y'a qu'à cliquer
- Le cas échéant, il faut également renseigner le nom du médecin remplacé

Visites

Consults

Astreinte

PRENDRE UNE FICHE

Le dossier patient se présente et se remplit de la même façon, que vous soyez en visite, en consultation, en téléconsultation ou que vous donniez un conseil téléphonique



Seule diffère la conduite à tenir pour prendre une fiche

Pour prendre une fiche, il faut cliquer sur la flèche verte





EN VISITE AUTODISPATCH

- Au centre: liste des visites en attente
- À gauche:
 - En bas, heure à laquelle l'appel a été pris
 - En haut, le délai entre ma position actuelle et le domicile du patient
- A droite: délai entre la position de l'autre médecin le plus proche et le domicile du patient

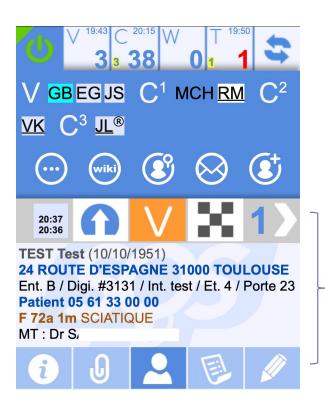
Ici, j'ai tout intérêt à commencer par les 2 visites en haut, parce que 1/ j'en suis la plus proche (1 et 5 minutes) et 2/ mes collègues en sont plus loin (15 et 9 minutes)

EN VISITE AUTODISPATCH

- La flèche orange signifie que la visite est plus urgente
- Les visites oranges sont donc à prendre en priorité



EN VISITE FICHE PRISE



- U La fiche s'ouvre
- Mes initiales (CB) sont surlignées
- La couleur du trait donne une info sur la provenance de l'appel



- Ici, je vais voir une urgence à la demande du SAMU
- Cliquez sur le damier pour signifier votre arrivée sur les lieux



• L'ordre de départ s'affiche, avec les données administratives et médicales relatives à la visite

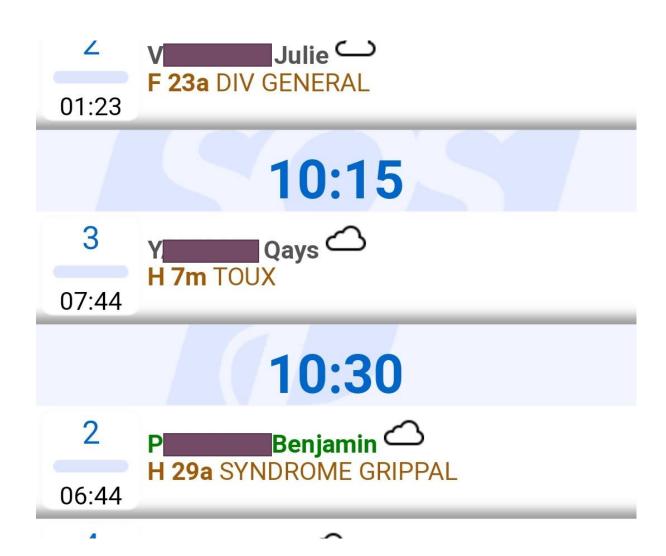
EN CONSULTATION PRENDRE UNE FICHE

- En 1^{er}, prendre le patient arrivé le plus tôt du créneau le plus ancien
- Ici, on prendra donc le RDV de 11h15 arrivé à 11h17
- Pour prendre la fiche, cliquer sur la flèche
- La damier est d'emblée « sur les lieux »



EN TÉLÉCONSULTATION PRENDRE UNE FICHE

- Sur le planning des consultations, celles en vert correspondent à des téléconsultations
- Prendre la fiche en cliquant sur la flèche



EN TELECONSULTATION SALLE DE CONSULTATION VIRTUELLE

- Pour commencer, prenez la fiche
- Damier à point vert ?

Le patient est dans la salle d'attente virtuelle, il vous attend

Damier simple ?



Le patient n'est pas encore là

• Dans les 2 cas, cliquez sur le damier > Une page s'ouvre dans un autre onglet de votre navigateur > Les systèmes audio et vidéo sont testés > Cliquez sur **ACCÈS VISIO**

- Si le patient est déjà là, vous le retrouvez dans la salle de consultation virtuelle
- Sinon, un sms lui est envoyé: le médecin est prêt, il faut qu'il se connecte









Cher patient, postez ici dès maintenant vos photos! Dermato: à la lumière du jour. Gorge: au flash. Une ordonnance ou un compte-rendu médical sont également très utiles.

Dans l'attente de votre correspondant, vous êtes au bon endroit

EN TELECONSULTATION SALLE DE CONSULTATION VIRTUELLE

- Vous pouvez ouvrir la visio de votre smartphone, et remplir en même temps le dossier médical sur votre ordinateur
- Faites les prescriptions, certificats et courriers normalement
- A la clôture du dossier, le patient recevra tous ses documents sur son espace patient SOS Médecins

DOSSIER PATIENT

Une fois la fiche prise et l'état « sur les lieux » activé le cas échéant, le dossier patient est le même

15:21 15:21 09:04









Horodatage Permet d'annuler la visite

Rendre la visite

Nombre de patient à voir Permet d'ajouter un patient





Ecrire pourquoi Cliquer sur

Si vous êtes perdu, cliquez sur



DOSSIER PATIENT



Horodatage
Permet d'annuler la visite



Pour ajouter un document, cliquer sur le nuage et choisir le bon fichier

Pièces Jointes



Fiches antérieures

Les fiches plus anciennes de ce patient s'affichent sous cette icone

Il est possible de les consulter en cliquant dessus



Données administratives

Il est possible d'éditer les données administratives en cliquant sur ce bouton

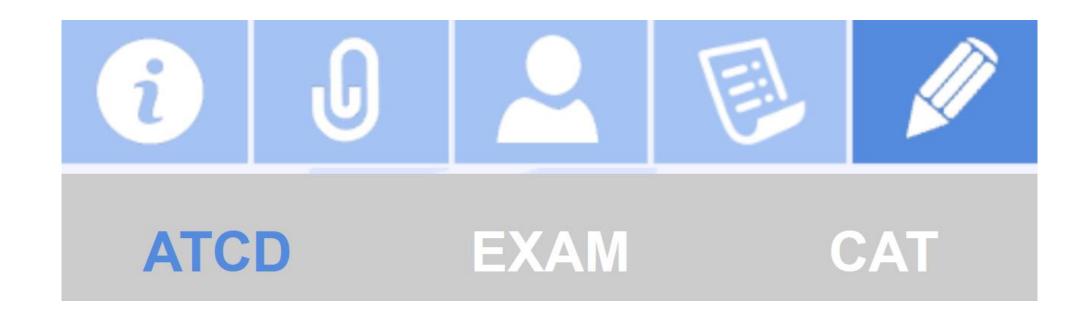


Dossier Médical

DOSSIER MEDICAL

- Le dossier medical est compose de 3 onglets : ATCD / EXAM / CAT
- Pour chacun, un texte libre peut être saisi dans la case Commentaire...
- Avant de passer d'un onglet à l'autre, pensez à enregistrer





DOSSIER MEDICAL ANTECEDENTS

Renseignez les données anthropométriques



Il y a ensuite 5 catégories proposées :

- Allergies médicamenteuses
- Antécédents médico-chirurgicaux
- Médecin traitant
- Traitement actuel
- Condition de vie

Pour chacun, vous pouvez vous aidez de la barre de recherche.
En cliquant directement sur Rechercher

vous aurez accès à une liste des items les plus fréquents pour chaque catégorie

DOSSIER MEDICAL EXAMEN

Renseignez les constantes du patient



Diagnostics Suspicion Covid Covid confirmé Rhino-pharyngite virale Gastro-entérite Angine **OMA** Bronchite aigue Cystite aigue Trachéite Troubles anxieux Sinusite Lumbago aigu GAV (certificat) Laryngite aigue Fièvre isolée Douleur abdo aigue

DOSSIER MEDICAL EXAMEN

- Renseignez le diagnostic
- Les diagnostics les plus fréquents sont proposés d'emblée (cf ci contre)
- Les autres diagnostics sont ensuite classés appareil par appareil

DOSSIER MEDICAL EXAMEN

Une fois votre diagnostic renseigné, s'ouvrent:

- La fiche WikiSOS correspondante
- Des signes à rechercher
- Des signes négatifs à exclure

Diagnostics



Otite moyenne aigüe

PCR Covid prescrit	0	0
Otite D	0	0
Otite G	0	0
Congestive	0	0
Collectée	0	0

forme perforée

Non Oui

TROD négatif ce jour

Diagnostics			
(S) OMA			
Otite moyenne aigüe			
	Non	Oui	
PCR Covid prescrit	0	0	
Otite D	0	0	
Otite G	0	0	
Congestive	0	0	
Collectée	0	0	
forme perforée	0	0	
TROD négatif ce jour			
HTA compliquée			
Valeur Bras D			
Valeur Bras G			

DOSSIER MEDICAL EXAMEN

- Vous pouvez rentrer plusieurs diagnostics
- L'aide à l'examen s'ouvrira pour chacun

DOSSIER MEDICAL CONDUITE À TENIR PRESCRIPTIONS

Pour faire une ordonnance, utilisez le module d'aide à la prescription



DOSSIER MEDICAL CONDUITE À TENIR PRESCRIPTIONS

- Une fois votre ordonnance finalisée, vous pouvez
 - L'imprimer 😝
 - - SOS infirmier le cas échéant
 - · Une pharmacie

Dans ce cas, recherchez le mail sécurisé de l'officine concernée. A la clôture du dossier, l'ordonnance leur sera automatiquement envoyée.



DOSSIER MEDICAL CONDUITE À TENIR PRESCRIPTIONS

- Une fois votre ordonnance finalisée, vous pouvez également l'enregistrer
- Elle sera ainsi liée au diagnostic que vous aviez retenu
- Cliquez sur + puis sur Ajouter





DOSSIER MEDICAL CONDUITE A TENIR PRESCRIPTIONS

- Créez vos prescriptions de biologie, d'imagerie, de soins infirmiers et de kinésithérapie de la même façon
- Tous sont imprimables ou partageable directement vers un autre professionnel de santé
- Créez vos certificats: absence scolaire, enfant malade...
- Les Fiches Info Patient (FIP) en lien avec votre diagnostic sont également proposées



Ordonnance (1)



Bilan biologique

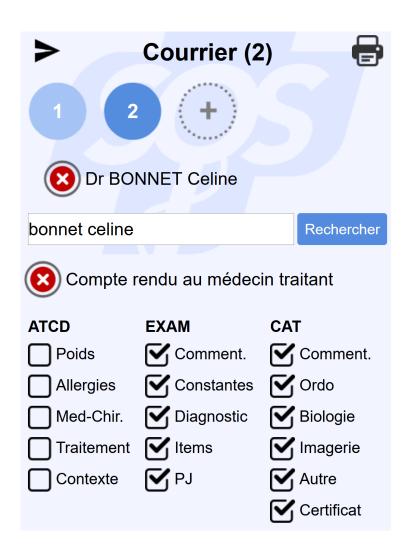
Imagerie

Autres prescriptions

Certificat

FIP Fièvre

<u>Otites</u>



DOSSIER MEDICAL CONDUITE A TENIR COURRIERS

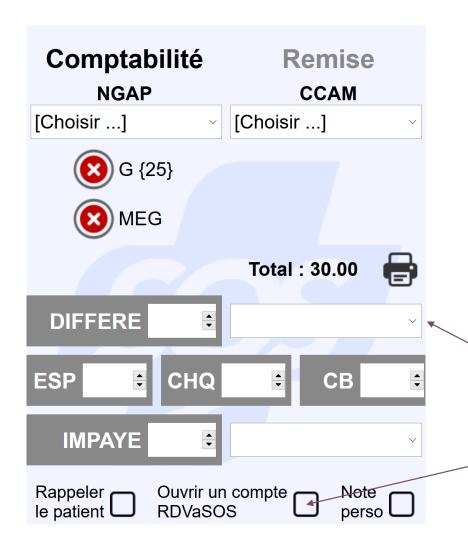
- Sélectionnez le professionnel de santé à qui vous souhaitez écrire (médecin traitant, spécialiste...)
- Les info du dossier qui seront transmises sont automatiquement présélectionées (vous pouvez les modifier grâce aux cases à cocher)
- Le courrier sera envoyé par Messagerie Sécurisée de Santé

NB: Si vous avez partagé des prescriptions (ordo, bio, imagerie, autre), elles apparaitront comme des courriers dans cet onglet

DOSSIER MEDICAL CONDUITE A TENIR

Contrôle Covid Hospitalisation OULO NON O

- Vous pouvez décider d'un contrôle Covid-19 (choix du délai et de la modalité).
- Renseignez le devenir de votre patient
 - PEC ambulatoire
 - PEC hospitalière: dans ce cas, vous aurez à renseigner le mode de transport et l'établissement de destination et un courrier sera généré

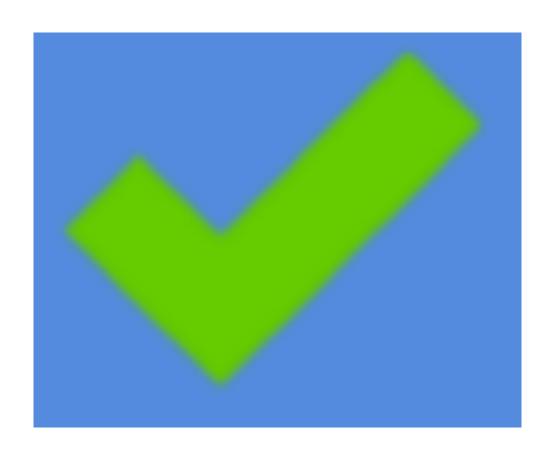


DOSSIER MEDICAL CONDUITE A TENIR COMPTABILITE

- Les actes et majorations de régulation sont automatiquement sélectionnés
- Le cas échéant, les IK sont automatiquement calculés
- Contrôlez, et modifiez si nécessaire, les cotations
- Renseignez le mode de règlement

En cochant cette case, un lien sera envoyé au patient par sms lui permettant de créer son compte patient SOS Médecins, où il aura accès à tous ses documents (prescriptions, certificats...)

CLÔTURE DU DOSSIER



Et hop! au suivant

FAQ

• Pensez bien à enregistrer avant de passer d'un onglet à un autre



• Vous êtes perdus ?



Vous voulez manger / faire pipi ?



puis



Vous voulez changer d'activité ?



puis



Vous avez du courrier



- Message du standard ou d'un collègue
- Résultat de bio ou d'imagerie: cliquez sur le nom du patient et son dossier s'ouvre

